

Unterschiedliche Anwendungsmodelle



Client. Lokale Datenhaltung der Software auf einem Client-PC.



Netzwerk. Datenhaltung der Software auf einem zentralen Server.



Cloud. Datenhaltung auf einem gesicherten Server des hauseigenen Rechenzentrums der K&W Informatik.

Individuelle Lizenzvereinbarungen



Kauf der Softwarelizenz inklusive laufzeitgebundene Wartung und Support. Anschließend optionale Erweiterung/Verlängerung des Wartungsvertrages.



Monatliche Abrechnung der Kosten für die Softwarelizenz inklusive Wartung und Support.

Ihr Einstieg in 3 Schritten



KremaWare[®]

Ihre leistungsfähige
Verwaltungssoftware
für Krematorien



Wir beraten Sie
gern persönlich.

+49 (0) 375 - 818 99-36
Mo - Fr 08:00 - 17:00 Uhr

Ansprechpartner
Daniel Hilbert

© K&W Informatik GmbH
Am Bahnhof 4 | 08056 Zwickau
info@haus-der-edv.de
www.kremaware.de

Layout by K&W Informatik GmbH



Flexibel



Individuell



Sicher

Komfortable Stammdatenverwaltung!

Um nicht den Überblick zu verlieren, bietet CremaWare eine leicht zugängliche Stammdatenverwaltung, in denen alle Daten geordnet nach Gruppen verwaltet werden wie z.B. Krematorien-, Bestatter-, Fahrzeug-, Zulieferer-, Artikeldaten, Preislisten u.v.m.

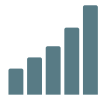
Mit der integrierten Suche in der Maske finden Sie Ihre Daten schnell und einfach ohne Umwege wieder.



Behalten Sie alle relevanten Daten im Überblick!

KremaWare bietet Ihnen umfangreiche Auswertungen und Übersichten für die einzelnen Bereiche wie z.B. Umsatzstatistiken, Kühlraumbelagungen, Kremierungen, Brennlisten u.v.m.

Dabei lassen sich alle Daten nach individuellen Gesichtspunkten filtern und sortieren. Zusätzlich bieten farblich hervorgehobene Zeilen und Markierungen einen noch besseren Überblick über die Daten.



Effektive Prozessplanung!

Der integrierte Terminplaner ermöglicht Ihnen die zeitliche bzw. terminliche Planung für Kremierungen, Leichenschauen, Trauerfeiern, Wartungen und Urlaub der Mitarbeiter.

Schnelles und Klares Reporting!

Mit nur einem Mausklick können Sie ganz einfach und schnell E-Mails mit Benachrichtigungen über Fehlende Auftragsdokumente verschicken.

Auftrags- und Rechnungsverwaltung

In der kompakten Auftrags- und Rechnungsverwaltung können Sie Rechnungen, offene Posten, Mahnwesen, alle auftragsbezogene und persönliche Daten, wie Auftragsannahme, Auftragsbearbeitung und Auftragslisten verfassen und verwalten.

Integriertes Druckmanagement!



Individuell anpassbare Druckoptionen!

Für die benötigten Dokumente können verschiedene Drucker zugeordnet und Druckoptionen individuell angepasst werden.

Keine Wartezeiten mehr!

Mit der Sofortdruckfunktion haben Sie die Möglichkeit, alle wichtigen Dokumente wie Etiketten, Formulare und Gebührenbescheide oder Urkunden für Haus- interne Weiterbildungsmaßnahmen mit nur einem Mausklick aus dem Programm heraus auszudrucken.

Strukturierte Menübedienung!

- Sofortzugriff über Schnelltasten und Tastenkombinationen
- Menüpunkte sind nach Verwendungszweck geordnet
- Ihre Daten werden schon während der Eingabe auf ihre Richtigkeit geprüft
- Automatische Formatierung der Eingaben z.B. in € oder %
- Autovervollständigung ermöglicht, ein schnelles Auswählen der Elemente aus einer Liste

Optimale Sicherheit für Sie und Ihre Kunden!

Die Zugriffskontrolle zum Programm erfolgt über die Benutzerauthentifizierung. Die Zugriffsrechte lassen sich mit wenigen Mausklicks vom Administrator einrichten und verwalten.

Über die integrierte Benutzerrechteverwaltung können allen Benutzern individuelle Rechte vergeben werden. Es lassen sich für alle Benutzer Bereiche festlegen zu denen diese Zugriff haben oder nicht.

Zusätzlich zur Zugangskontrolle bietet CremaWare auch die Möglichkeit, Ihre Daten durch tägliche Backups zu schützen. Dies hat die Vorteile, dass Sie Ihre Daten jederzeit wiederherstellen oder auch in andere bestehende Systeme importieren können

Externe Schnittstellen



Schnelle Finanzbuchhaltung!

Durch die Datev-Schnittstelle können alle Belegbuchungen und Zahlungseingänge ganz einfach und schnell erfasst werden.



Revisions sichere Archivierung!

Durch die ELO-Schnittstelle werden alle Belege und Auftragsunterlagen automatisch archiviert.



Kompakte Kommunikation!

Durch die TAPI-Schnittstelle können alle Anrufe und relevante Informationen erfasst werden.



Schneller und Sicherer Versand!

Durch die DHL-Schnittstelle werden automatisch alle wichtigen Transport-Dokumente für den Versand inkl. Tracking-Funktion erstellt.



Einfache und Schnelle Seriendruckfunktion!

Durch die Microsoft Word-Schnittstelle lassen sich ganz einfach und schnell Serienbriefe erstellen.